

Mesulana Servizi Srl Via Enrico Fermi, 2 31029 Vittorio Veneto (TV)	Politica aziendale per la Qualità e per l’Ambiente	Codice Documento M 5.02-1 Ed. 1 Rev. 0 del 12/03/2018
Sezione 5		Pagina 1 di 2

La **Mesulana Servizi Srl** opera nel territorio nazionale, grazie ad un’esigenza di protezione, tutela e gestione del territorio effettuando il proprio servizio a stretta compatibilità con il sistema naturale circostante.

La Direzione Aziendale riconosce l’importanza del perseguire la **soddisfazione della propria clientela e il controllo degli aspetti/impatti ambientali** derivanti dalle attività svolte, in modo particolare l’impegno nell’offrire un servizio conforme alla **normativa di settore ed agli accordi sottoscritti** e rispondente alle crescenti richieste dei clienti.

Tutte le funzioni aziendali si impegnano continuamente a **migliorare l’efficienza e l’efficacia delle attività** svolte al fine di ridurre al minimo gli impatti ambientali derivanti dal processo produttivo, quali i rifiuti e le potenziali situazioni di emergenza.

L’azienda è impegnata da sempre nel creare un **ambiente di lavoro sicuro e sano** al fine di ridurre la possibilità di verificarsi di incidenti e garantire buone condizioni lavorative per i propri operai, mediante una periodica attività di **formazione del personale** e l’esecuzione di verifiche di applicazione.

Tutte le funzioni aziendali lavorano per obiettivi definiti e conformi alla missione aziendale e condivisi a tutti i livelli, tali obiettivi sono riportati e gestiti dal sistema integrato operante in azienda e revisionati periodicamente, l’approvazione è a cura della Direzione Aziendale che ne esegue un riesame periodico.

Gli **obiettivi** che si pone la **Mesulana Servizi Srl** sono:

- Il miglioramento **dell’immagine** sul mercato;
- La **soddisfazione delle parti interessate** (soci, clienti, utenti, dipendenti, fornitori, comunità locale e vicinato);
- La **prevenzione dell’inquinamento** e la minimizzazione dei rischi ambientali correlati alle attività svolte, operando valutazioni preventive e monitorando in continuo gli aspetti ambientali ritenuti significativi;
- La cura della **comunicazione** verso il cliente;
- Attività di **informazione, formazione e aggiornamento**, rivolta a tutti gli addetti per promuovere responsabilità e consapevolezza sulla qualità e sull’ambiente;
- **Sensibilizzazione dei fornitori** di beni e servizi sui contenuti della politica ambientale e della qualità;
- Massima **comunicazione, trasparenza e sensibilizzazione** rivolta alla comunità locale ed alla clientela sul tema ambiente;
- **Minimizzazione della produzione di rifiuti** e di recupero degli stessi attraverso opportune politiche di miglioramento;
- Minimizzazione **dell’impatto delle attività aziendali** sull’ambiente;
- Gestire correttamente le situazioni di emergenza ambientale.

Mesulana Servizi Srl Via Enrico Fermi, 2 31029 Vittorio Veneto (TV)	Politica aziendale per la Qualità e per l'Ambiente	Codice Documento M 5.02-1 Ed. 1 Rev. 0 del 12/03/2018
Sezione 5		Pagina 2 di 2

Le funzioni aziendali sono spronate a **tenere sotto controllo e migliorare continuamente i processi ed i relativi impatti ambientali** attraverso un'analisi critica ed una valutazione dei suggerimenti provenienti dai clienti e dalle altre parti interessate.

L'impegno a sostegno della soddisfazione del cliente si concretizza nell'attuazione di un sistema di controllo e gestione delle richieste esplicite ed implicite, il controllo sulla rispondenza di quanto previsto alla realtà di riferimento è garantito dal riesame periodico che la Direzione Aziendale esegue.

La Direzione Aziendale inoltre garantisce l'attuazione del sistema di gestione ambientale e della qualità aziendale assicurando disponibilità di infrastrutture e risorse qualificate in grado di rispondere alle esigenze del cliente, alla gestione sostenibile delle risorse ambientali, impegnandosi alla riduzione dell'inquinamento garantendo il rispetto degli impegni presi.

La Direzione Aziendale assicura che la Politica Ambientale e della Qualità sia:

DIFFUSA mediante l'affissione nei locali aziendali e attraverso riunioni di formazione;

APPLICATA mediante audit periodici;

SOSTENUTA mediante la verifica dell'impegno e dei suggerimenti del personale volti all'attuazione previsto;

RESA PUBBLICA ALL'ESTERNO informando tramite comunicazioni le parti interessate e chiunque ne faccia richiesta.

Vittorio Veneto (TV): 12.03.2018

La Direzione:

Francesco Manservigi

Data di aggiornamento e validazione: 22.07.2019